



RESIDENZ
AM SCHÄRME



Die Stiftung «Zukunft Alter – Wohnen und Betreuung» betreibt die Residenz Am Schärme in Sarnen, das Hotel Kurhaus am Sarnersee in Wilen und die Betagtsiedlung dr Heimä in Giswil. Mit über 370 Mitarbeitenden sorgen wir täglich für das Wohl unserer Bewohnenden und Gäste.

Wir suchen dich, **per sofort oder nach Vereinbarung:**

Senior Sachbearbeiter *in Rechnungswesen 60-80%

Deine Hauptaufgaben:

- **Operatives Accounting:** Aktive Mitarbeit im Tagesgeschäft (Kreditoren/Debitoren inkl. Mahnwesen, Zahläufe, Banken,) im ERP Lobos.
- **Abschlüsse & Controlling & MWST:** Unterstützung bei Jahresabschlüssen, Überwachung diverser Geschäftsprozesse, Aufbereitung von Monatskennzahlen und bei MWST-Abrechnungen.
- **Prozessoptimierung:** Aktive Weiterentwicklung der bestehenden Finanzprozesse mit Fokus auf Digitalisierung und Automatisierung
- **Projekte & Schnittstelle:** Vertretung der Finanzen in Projekten in enger Zusammenarbeit mit den Bereichsleitern.

Dein Profil:

- **Ausbildung:** Sachbearbeiter Rechnungswesen oder mit laufender oder frisch abgeschlossener Weiterbildung zum/zur eidg. Fachmann/Fachfrau Finanz- & Rechnungswesen oder gleichwertig.
- **Erfahrung & Mindset:** Ambitionierter Sachbearbeiter:in mit dem Willen, den nächsten Schritt zu machen.
- **IT- & Prozessstärke:** Hohe Affinität zu ERP-Systemen, digitalen Tools und schlanken Abläufen.
- **Persönlichkeit:** Hands-on-Teamplayer, stilsicheres Deutsch

Dich erwartet ein moderner Arbeitsplatz mit attraktiven Benefits.

Sende uns deine **Onlinebewerbung** an jobs@schaerme.ch

Weitere Informationen

Maddalena Ambrico, Leiterin FI & HR
+41 41 666 10 01



schaerme.ch